



**Scuola Paritaria Santa Dorotea**  
Primaria e Secondaria di Primo Grado

Via Marsala, 30 25122 Brescia  
Telefono (+39) 030.375.44.86 - Fax: (+39) 030.45.007  
E-mail: [segreteria@scuolasantadorotea.eu](mailto:segreteria@scuolasantadorotea.eu)

Scuola Paritaria  
*Santa Dorotea*  
Primaria e Secondaria di Primo Grado

## **PATTO DI CORRESPONSABILITÀ - SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO**

A seguito delle indicazioni ministeriali (DPR 235/07) la scuola, la famiglia e l'alunno stipulano un'alleanza educativa dove le parti si assumono un impegno e una responsabilità precisa al fine di migliorare la qualità della vita scolastica.

### ***La scuola, a partire dalla propria identità culturale, si impegna a:***

- fornire una formazione qualificata, nel rispetto dell'identità dello studente e aperta alla pluralità delle idee;
- offrire un ambiente educativo sereno favorevole alla crescita integrale della persona e in grado di fornire un ambiente didattico di qualità attento al processo di formazione di ciascun studente e ai suoi ritmi di apprendimento;
- offrire iniziative di recupero per le situazioni di ritardo e svantaggio al fine di combattere la dispersione scolastica oltre a promuovere il merito e incentivare le situazioni di eccellenza;
- favorire la piena integrazione degli studenti diversamente abili, promuovere l'integrazione degli studenti stranieri attraverso tutte le iniziative che si rendessero necessarie per raggiungere questi obiettivi;
- garantire la massima trasparenza nelle valutazioni e comunicazioni in un costante rapporto con le famiglie.

### ***La famiglia si impegna a:***

- rispettare la scuola e valorizzarla in un positivo clima di dialogo rispettando le scelte educative e didattiche condivise in una reciproca collaborazione con i docenti;
- favorire la frequenza dei figli alle lezioni, partecipare agli Organi Collegiali e alle iniziative da essi proposte (assemblee, colloqui, incontri formativi, ecc.) e controllare con assiduità le comunicazioni provenienti dalla scuola;
- discutere, presentare e condividere con i propri figli il patto educativo sottoscritto con la scuola.

### ***Lo studente si impegna a:***

- prendere coscienza dei propri diritti-doveri rispettando la scuola come insieme di persone, ambienti e attrezzature;
- rispettare la programmazione curricolare concordata e proposta coi docenti impegnandosi in modo responsabile nell'esecuzione dei compiti richiesti;
- accettare, rispettare e aiutare gli altri e i diversi da sé impegnandosi a comprendere le ragioni dei loro comportamenti.

**Si dichiara infine di condividere l'impostazione educativa cattolica della Scuola.**

La Scuola

La Famiglia

Lo Studente/La  
Studentessa

---



**Scuola Paritaria Santa Dorotea**  
Primaria e Secondaria di Primo Grado

Via Marsala, 30 25122 Brescia  
Telefono (+39) 030.375.44.86 - Fax: (+39) 030.45.007  
E-mail: [segreteria@scuolasantadorotea.eu](mailto:segreteria@scuolasantadorotea.eu)

Scuola Paritaria  
*Santa Dorotea*  
Primaria e Secondaria di Primo Grado

## **LINEE DI GESTIONE EMERGENZA COVID-19 SCUOLA-FAMIGLIA**

Data la situazione delicata che stiamo attraversando, si rende necessario, sia da parte della scuola sia da parte della famiglia, condividere e attuare le misure di seguito descritte.

### **IN PARTICOLARE, IL GESTORE DICHIARA:**

- A. di aver fornito, al genitore (o titolare di responsabilità genitoriale) puntuale informazione rispetto alle procedure e ai dispositivi igienico sanitari adottati per contenere la diffusione del contagio da COVID-19 e di impegnarsi, durante il periodo di frequenza al servizio, a comunicare eventuali modifiche o integrazioni delle disposizioni;
- B. di avvalersi, per la realizzazione del servizio, di personale adeguatamente formato sulle procedure igienico sanitarie di contrasto alla diffusione del contagio. Il personale stesso si impegna ad osservare scrupolosamente ogni prescrizione igienico sanitaria e a recarsi al lavoro solo in assenza di ogni sintomatologia riferibile al COVID-19;
- C. di impegnarsi ad adottare tutte le prescrizioni igienico sanitarie e le procedure previste dalla normativa vigente;
- D. di attenersi rigorosamente, nel caso di accertata infezione da COVID-19 da parte di un bambino o adulto frequentante il servizio, a ogni disposizione dell'autorità sanitaria competente (ATS);
- E. di garantire la didattica a distanza con le modalità ritenute più opportune, in caso di quarantena, di lockdown o come supporto in caso di assenze prolungate.

### **IN PARTICOLARE, IL GENITORE (O TITOLARE DI RESPONSABILITÀ GENITORIALE) DICHIARA:**

- F. di essere a conoscenza delle misure di contenimento del contagio vigenti alla data odierna;
- G. che il figlio/a, o un convivente dello stesso all'interno del nucleo familiare, non è stato accertato come COVID-19 positivo, ovvero è risultato COVID-19 positivo, ma dichiarato guarito a seguito di duplice tampone negativo;
- H. di impegnarsi a tenere il proprio figlio/a al domicilio, in presenza di febbre superiore a 37,5° o di altri sintomi inerenti al Covid-19 e di informare tempestivamente il pediatra;
- I. di essere stato adeguatamente informato dai responsabili del servizio di tutte le disposizioni organizzative e igienico sanitarie per la sicurezza e per il contenimento del rischio di diffusione del contagio da COVID-19 ed in particolare delle disposizioni per gli accessi e l'uscita dal servizio; sulle modalità di utilizzo dei DPI da parte degli studenti e del personale e le procedure di isolamento e monitoraggio dello stato di salute all'interno dell'Istituto.

Luogo e data,

IL GENITORE  
(o titolare della responsabilità genitoriale)

LA DIRETTRICE  
(dell'Istituzione paritaria)